



FeriaOnline.com C/Llamaquique N° 4 Tfno: 985256655 33005 Oviedo
mail: info@feriaonline.com Url: www.feriaonline.com



El Rol del Tutor Telemático

ÍNDICE:

1.1 La importancia del tutor en teleformación

1.2 Características del tutor telemático

1.3 Tareas del tutor

1.4 Estrategias tutoriales

LA IMPORTANCIA DEL TUTOR EN TELEFORMACIÓN

El tutor telemático es una figura fundamental en el proceso de formación e-learning; el propio término latino del que deriva nos da la definición de tutor: persona que guía, que conduce, que educa, con el añadido de que necesariamente ha de conocer y “dominar” la nueva herramienta que tiene entre manos, las TIC. De forma muy genérica diremos que desempeña labores de guía, motivación y apoyo, ayudando al alumno a aprender por sí mismo mediante la utilización de la nueva tecnología en comunicación. El tutor no es portador de contenidos, papel que en estos sistemas cumplen los materiales, sino un facilitador del aprendizaje.

El material didáctico que se proporciona al alumnado debe servir para su autoaprendizaje. Sin embargo, aunque dicho material se haya diseñado para adaptarse a la diversidad de receptores, los perfiles de estos últimos son, de hecho, diversos, por lo que puede ocurrir que el material no satisfaga sus intereses, y, en ciertos momentos del proceso de formación, éstos se sientan bloqueados en el aprendizaje. Este hecho suele ser la causa de abandonos, por lo que resulta imprescindible una intervención tutorial que reconduzca y oriente al alumnado cuando sea necesario y supla, a la vez, las limitaciones del material didáctico.

De una forma somera, ya que más adelante lo desarrollaremos, podemos decir que las funciones del tutor telemático son:

- ◆ **Guiar el proceso formativo, y en su caso, reorientar, asegurando la calidad y el trato personalizado.**
- ◆ **Motivar y promover el interés de los estudiantes.**
- ◆ **Proponer cómo abordar los contenidos de la acción formativa o cómo ampliar información.**
- ◆ **Fomentar el autoaprendizaje y animar a los alumnos a que tomen la iniciativa pero también, promover la colaboración entre alumnos.**
- ◆ **Evaluar el proceso de enseñanza, haciendo un seguimiento de avances y retrocesos.**
- ◆ **Mantener la comunicación directa y continua con el alumno.**



[VOLVER](#)

CARACTERÍSTICAS DEL TUTOR TELEMÁTICO

Desde nuestro punto de vista, la formación que debe poseer el tutor *on-line* se asienta sobre tres grandes pilares:



Sobre los contenidos del curso, incluyendo materiales y recursos pertinentes para el aprendizaje: no es posible tutorizar el aprendizaje de un alumno sin un buen conocimiento de los contenidos del curso, del material de referencia, y de los recursos y facilidades disponibles para el proceso de enseñanza-aprendizaje.



Sobre el medio en el que se desarrolla la comunicación didáctica, el entorno comunicativo en el que se desarrolla la formación, esto es, sobre la comunicación a través del ordenador. Es, por tanto, un técnico, que sabe manejar perfectamente Internet, listas de distribución, correo electrónico, videoconferencias, etc.



Sobre la teoría y la práctica de la enseñanza a distancia (funciones, objetivos, métodos, estrategias, evaluación, etc.) **y la enseñanza de adultos** (sobre las características psicológicas y motivaciones de los participantes en el curso).

Además cualquier tutor *on-line* debe saber que existen una serie de fases de implementación de un curso virtual; en cada una de estas fases el telealumno tiene una forma de actuar, su relación con el curso es diferente, con lo cual es importante que el tutor sea consciente de la fase por la que están pasando.

En el gráfico podemos observar las seis fases del participante e-learning:



FASES DE APRENDIZAJE DEL PARTICIPANTE E-ELEARNING ("Gestión de los participantes de cursos e-learning", Javier Lozano)

FASE INFORMATIVA: es la primera fase y es muy importante porque predispone positiva o negativamente hacia la consecución del curso. Curiosamente, la fase donde se produce el principal nivel de fracaso en los cursos de e-learning es la de antes de acceder a los cursos, aquellos posibles telealumnos que reciben una contraseña y un nombre de usuario y que nunca llegan a acceder al curso.

Para evitar esta deserción de antemano, es fundamental que los participantes conozcan que van a participar en un curso y que es necesario un compromiso mínimo. Sería ideal que el futuro alumno se comprometiera a conectarse una serie de horas y días concretos para poder comunicarse con él y ver si está aprendiendo, si tiene algún problema, etc.

FASE DE MOTIVACIÓN: es importante conocer el nivel de motivación del estudiante antes del inicio de curso y también una vez ya iniciado, tras la toma de contacto con los primeros contenidos.

En esta fase los e-tutores deben comprobar que los participantes tienen el nivel suficiente como para ejecutar las tareas del curso sin problemas. Para ello es preciso que hagan comprobaciones personalizadas enviando un e-mail y comprobando que son capaces de acceder a los foros, al contenido, y a todos los elementos del curso sin problema.

FASE DE BIENVENIDA: el tutor intenta integrar al nuevo participante en el curso, y para ello es necesario que haya intercambio de información para conocer el nivel de capacidad de los usuarios en interacción con los componentes del curso.

Si tuvieran problemas de acceso, de uso de los contenidos y de los elementos del curso, el tutor debería centrarse en aquellos participantes con mayor nivel de dificultad, o podría de coordinar grupos de participantes según su capacidad de aprendizaje a través de la Red, de forma que los niveles de conocimientos sobre la usabilidad del entorno de aprendizaje fueran homogéneos y no retrasaran la marcha del curso.

FASE DE INTEGRACIÓN: una vez que se ha conseguido un nivel mínimo de interacción por los participantes, el e-tutor debe motivar de nuevo a los mismos de diferentes formas, dándose a conocer él mismo de una forma humana, cuál es su actividad diaria, cuál su experiencia en gestión de cursos e-learning, cuál es su dedicación hacia los alumnos, etc.

La integración del participante en el grupo es fundamental para promover el aprendizaje inter pares, la creación de actividades comunes o de grupos de trabajo entre participantes con afinidades comunes o elementos que permitan coordinar actividades, será un factor fundamental para el éxito del curso.

FASE DE EJECUCIÓN DE TAREAS: cuando el participante se sienta integrado, motivado y conozca cómo utilizar el sistema de aprendizaje, debería comenzar con el aprendizaje del contenido y el seguimiento de las actividades y progreso por parte del e-tutor.

FASE DE APRENDIZAJE: si se ha conseguido que los participantes realicen todas estas tareas, el aprendizaje se generará como consecuencia de las actividades del curso y los e-tutores sólo tendrán que comprobar su realización; su tarea se centrará en la inclusión de contenidos a la medida de los grupos y al seguimiento de los niveles de adquisición de conocimiento.

FASE DE AMPLIACIÓN DE CONOCIMIENTOS: esta es la última y más ambiciosa etapa que cualquier tutor on-line debe perseguir en sus cursos. Esta indica que el contenido del curso no sólo se ha aprendido, sino que ha creado un entorno de aprendizaje que supera los propios objetivos del curso. Si se dispone de tutores experimentados, contenidos adecuados y de grupos debidamente motivados, esta etapa es la que permite demostrar que los métodos de formación a través de la Red ofrecen muchas más posibilidades que los tradicionales.

TAREAS DEL TUTOR

A lo largo del siguiente punto vamos a presentar las distintas tareas que se recogen dentro de la figura del tutor:

- ★ Desde el primer momento el tutor debe organizar la comunicación con su grupo de alumnos, de ahí que su presentación al grupo sea crucial: se presentará, dará las pautas que van a seguir, explicará su actuación, el desarrollo del curso, los objetivos que se han de conseguir, lo que se espera de los estudiantes tanto de forma individual como colaborativa, etc.
- ★ Rol de facilitador: el tutor debe actuar como guía y orientador, facilitando a los estudiantes todas las herramientas necesarias para avanzar adecuadamente en su proceso formativo.
- ★ Seguimiento individualizado de la labor de cada alumno: normalmente cada tutor posee una ficha del alumno con todos sus datos personales, profesionales, intereses, etc., y también una ficha de conexiones donde podrá ver cuántas veces se ha conectado, qué unidad didáctica ha trabajado, qué actividades ha desarrollado, etc.
- ★ Según las necesidades de cada tutorizado, el tutor puede resolver dudas, hacer propuestas de actividades de refuerzo y ampliación de los aprendizajes, puede recomendar bibliografía u otros recursos informáticos, etc., en definitiva, puede reconducir el sistema de trabajo del alumno en caso de que sea necesario.
- ★ Lleva a cabo la evaluación de los aprendizajes; esta evaluación se hará en tres momentos:
 1. Al principio del proceso, con lo que hablaremos de evaluación inicial, ya que la tutoría debe conocer el nivel de conocimientos del nuevo alumno.
 2. De forma continuada, de ahí que hablemos de evaluación continua: el tutor hace el seguimiento del proceso de aprendizaje valorando las actividades propuestas en cada unidad o las propuestas puntualmente.
 3. Al final del proceso, así que el tutor hará una evaluación global teniendo en cuenta las autoevaluaciones, la participación del alumno y, por supuesto, las actividades finales de carácter global donde el estudiante haya podido poner en juego los conocimientos adquiridos.
- ★ El tutor ha de animar a todos a la participación, tanto individualmente como en las actividades grupales como pueden ser foros de debate, intercambios, pequeños grupos organizados para tareas puntuales, etc. En definitiva, debe crear un buen clima de trabajo.
- ★ Dado el conocimiento que se le supone de los materiales didácticos, debe poder subsanar errores en caso de que existan, o preparar material complementario, adecuar las actividades a los contenidos, etc.
- ★ Es muy importante que el tutor mantenga contacto continuo con el resto del equipo docente y administrativo para la coordinación de actuaciones y la información actualizada sobre el desarrollo del curso y la participación del grupo.

ESTRATEGIAS TUTORIALES

[VOLVER](#)

El profesor/a-tutor/a debe poner en práctica un tipo de enseñanza que abarque la mayor variedad de estilos de aprendizaje, atendiendo así a las diferencias individuales respecto a la adquisición de conocimientos, diferencias cognitivas, psicológicas, culturales, de género..., además de tener en cuenta que la forma de relacionarse con el ordenador ha dado lugar a diversos estilos de usuario que deben tenerse presentes.

Teniendo en cuenta esta diversidad, son varias las estrategias que el tutor puede desarrollar para tutorizar sus cursos:

Actividades de presentación: no podemos olvidar la importancia que tienen las fórmulas sociales de presentación tanto en los cursos presenciales como a través de Internet. Así pues cualquier curso on-line debe comenzar con alguna actividad de presentación tanto del equipo docente como de los participantes al curso.

Actividades de recuperación de información: una de las actividades fundamentales de la formación on-line es aprender a buscar información en la Red, ya que ésta puede ofrecer una cantidad ingente de material. Además de los materiales didácticos que el equipo docente haya puesto a disposición de los alumnos, éstos pueden tener a su disposición muchos más datos y contenidos, si saben cómo buscarlos y recuperarlos para su uso didáctico.

Actividades de análisis crítico: la información no siempre se convierte en conocimiento; para que esto ocurra es necesario que cada participante analice reflexivamente esa información, sólo cuando ese contenido cobra significado para el estudiante podemos decir que está aprendiendo.

Actividades de debate: es importante que haya un contraste de ideas y opiniones, puesto que el aprendizaje es un fenómeno social y sólo desde la interacción y el intercambio con los demás llegamos a él. Por eso el debate debe estar siempre presente en la programación del curso y es fundamental pedir comentarios y opiniones a los estudiantes ya sea sobre cuestiones educativas, sobre estados de ánimo o sobre el curso en general.

Actividades en grupo: una de las claves metodológicas de la formación on-line es el aprendizaje colaborativo, por lo que las actividades en grupos cooperativos son el punto central de un modelo formativo interactivo, flexible y autónomo. El tutor se convierte en facilitador y dinamizador, y los participantes asumen la responsabilidad de su propio aprendizaje. Para este tipo de actividades es importante que el tutor sincronice el avance de los alumnos en la medida de lo posible dado el aprendizaje autónomo e independiente que caracteriza a este sistema de formación, con el fin de que no haya grandes diferencias a la hora de hacer actividades o trabajos en común.

Actividades de motivación: los formadores a distancia saben que una de las dificultades que acompaña a esta modalidad de formación es la del abandono del curso antes de concluido. La motivación a distancia encierra serias dificultades, por ello los tutores telemáticos deben organizar actividades como conferencias, foros, debates, activar un buzón de sugerencias,...

Actividades de evaluación: a lo largo del curso se debe ofrecer la posibilidad a los participantes de dar una valoración sobre los contenidos y actividades que se van proponiendo, al igual que se propician las actividades de autoevaluación individual y de equipo. Su objetivo fundamental es que cada uno pueda valorar sus progresos y reconocer sus dificultades y posibilidades, permitiendo así una mejor autorregulación del aprendizaje.

Aparte de estas actividades existe una labor primordial en este tipo de enseñanza, es la labor de acercamiento a los alumnos: es necesario que el tutor "personalice" el e-learning. El correo electrónico es la herramienta telemática más utilizada para la comunicación entre tutores y alumnos, y para conseguir esa personalización el tutor puede dirigirse a la persona por su nombre, hacer alusiones directas al mensaje anterior, personalizar el contenido de ficheros que se envíen a varios alumnos al mismo tiempo,

etc. Una vez recibido el mensaje, el tutor debe contestar rápidamente tanto si es para responder a las preguntas como para adelantar que tardará. Precisamente el hecho de dar siempre respuestas a las preguntas o corrección a las actividades o trabajos que los alumnos puedan enviar a través de e-mail o cualquier otro medio es una forma de hacer efectivo el feedback que se exige en cualquier proceso educativo. Una crítica que se hace a menudo a la teleformación es la demora en la interacción, lo ideal sería que los tutores ofreciesen un inmediato feedback.

Por otro lado, el tutor, consciente de la falta del lenguaje coloquial que se usa en la relación presencial, debe intentar que su lenguaje escrito sea directo, cercano y claro, y, por supuesto, correcto desde un punto de vista ortográfico y sintáctico.

[VOLVER](#)