

Windows 98/Me

El Explorador de Windows II



EL EXPLORADOR DE WINDOWS II

Operaciones con ficheros.

Los ficheros se muestran en la sección derecha de la ventana. En este apartado, se muestran el icono del fichero, el tamaño en bytes, el tipo de fichero y la fecha de creación/modificación. En algunos casos, el gráfico contenido dentro del icono puede informarle de la aplicación a la que pertenece.

Puede realizar las siguientes operaciones con ficheros:

Seleccionar un fichero: haga un solo click sobre el icono del fichero.

Explora	ndo - Ap	untes						_	
Archivo	<u>E</u> dición	⊻er	Īt	Eavoritos	<u>H</u> erramientas	Ayu	da		-
رب Atrás	• A	⇒ delante	Ŧ	t. Arriba	y Cortar	[C	D opiar	Pegar	×
Dirección	🗋 C:\DA	TOSVA	PUN	TES					•
Carpetas			×	Δn	untes				
Ð (Archiv	os de pr	0(🔺	Nombre	unces		Tamaño	Tipo	Mo 🔺
E C	Brains	ay Breaker			XINTERNET			Carpeta de ar	04,
	chequ	eo hard	w:	DES0	ARGAS			Carpeta de ar	29,
±.	contat	el		Acco	on.doc		410 KB	Documento d	17.
	🗋 curso l	Incidend	sia	Acco	onb.doc		357 KB	Documento d	24,
Ð C	🗋 curso\	Vindows	:9	Accfo	orm.doc		190 KB	Documento d	14,
B-C	🗋 Datos			Accre	lac.doc		16 KB	Documento d	26/
	🖻 🔂 Ap	ountes		admir	istracion novell.	d	348 KB	Documento d	01,
	-0	CONE	XI	Amor	2.xls		8 K B	Hoja de cálcu	11/
	. E .	DESC	AF	Apua	cces.doc		2.969 KB	Documento d	18/
	Be	en 👘	Ě	1877			202.140	<u> </u>	- tê di
			4						1

Seleccionar ficheros consecutivos: haga click en el primer fichero que desea marcar, pulse y mantenga pulsada la tecla **May.** (no Bloq. Mayusc.), y por último, haga click en el último fichero. Se seleccionarán todos los ficheros intermedios.

🔍 Explorando - Apuntes								
Archivo <u>E</u> dición <u>V</u> er	<u>l</u> r l	<u>F</u> avoritos	<u>H</u> erramientas	Ą	yuda			
Atrás Adelante	Ŧ	ta Arriba) Cortar		Copiar	Pegar		»
Dirección 🗀 C:\DATOS\Al	PUNT	ES						•
Carpetas	×	Ap	untes					
🗄 💼 🙆 Archivos de pr	<u> </u>	Nombre			Tamañ	io Tipo		Mo 🔺
E Ecinapag ⊕ Dennapag BrainsBreaker		CONE:	KINTERNET			Carp	eta de ar	04/
chequeo hardv	v:	🗋 DESC/	ARGAS			Carp	eta de ar	29/
🕀 🛅 contatel		Accco	n.doc		410 K	B Docu	umento d	17/
- 🔂 curso Incidenc	ia	Maccoo Marco	nb.doc		357 K	B Docu	umento d	24,
🗄 💼 cursoWindows	9	Maccfor 201	m.doc		190 K	B Docu	umento d	14,
🖻 🧰 Datos		Marcel 🔤	ac.doc		16 K	B Docu	umento d	26,
🖻 🔂 Apuntes		i admini	stracion novel	.d	348 K	B Docu	umento d	01/
	<i th="" <=""><td>Amort2</td><td>.xls</td><td></td><td>8 K</td><td>B Hoja</td><td>de cálcu</td><td>11/</td></i>	Amort2	.xls		8 K	B Hoja	de cálcu	11/
📔 📄 🛄 DESC/	4F	M Apuac	ces.doc		2.969 K	B Docu	umento d	18/_1
Ben	Ľ.				202.14			ľ
6 objetos seleccionados			1,29 MB		MiPC			

Selec. ficheros no consecutivos: haga click en el primer fichero que desea marcar, pulse y mantenga pulsada la tecla **Ctrl.**, y vaya haciendo click sobre cada uno de los ficheros que quiera seleccionar.

Archivo	Edición	⊻er	Īt	<u>Favoritos</u>	<u>H</u> erramientas	Ayud	a		
√↓ Atrás	• A	⇒ delante	٣	t Arriba	y Cortar	Co	piar	Pegar	
<u>)</u> irección	C:\DA	TOSVA	PUN	TES					•
arpetas			×	Δn	untes				
Ð.	Archiv	ros de pr	o <u>(</u> 🔺	Nombre	untes		Tamaño	Tipo	Mo
Ē.	Brains	Breaker			XINTERNET			Carpeta de ar	04,
) chequ	eo hard	Mi	DESC	ARGAS			Carpeta de ar	29,
. E (contat	el		Acco	on.doc		410 KB	Documento d	17,
	Curso	Incident	ia	Acco	onb.doc		357 KB	Documento d	24,
Ð.	curso	Vindows	9	Accfo	rm.doc		190 KB	Documento d	14,
. ⊝ -(🗋 Datos			Accre	lac.doc		16 KB	Documento d	26,
	🖹 🔁 Ap	ountes		admir	istracion novell.	d	348 KB	Documento d	01,
1 1		CONE	XI	Amor	2.xls		8 K B	Hoja de cálcu	11/
	Đ 🛄	DESC.	AF	Man Apua	cces.doc		2.969 KB	Documento d	18/

Copiar ficheros:

Para copiar un fichero o grupo de ficheros entre dos carpetas del mismo disco, pulse la tecla Ctrl., mientras arrastra.

El Explorador de Windows II

Copiar un fichero o grupo de ficheros **entre dos carpetas de discos diferentes:** si se trata de **ficheros de datos**, seleccione el fichero o ficheros y **arrástrelo directamente** al disco y carpeta de destino. Si se trata de **ficheros de programa**, deberá pulsar la tecla **Ctrl.** mientras arrastra.



Mover ficheros:

Para mover un grupo de ficheros entre dos carpetas del mismo disco: si se trata de ficheros de datos, arrastre los ficheros seleccionados a la nueva posición. Si se trata de ficheros de programa, pulse la tecla May. mientras arrastra.

Para mover un grupo de ficheros **entre dos carpetas de discos diferentes**, selecciónelos y pulse la tecla **May**. mientras arrastra.

Observe el gráfico ilustrativo

Copiar y Mover ficheros.

Borrar ficheros: una vez seleccionados, pulse la tecla **Supr.** Los ficheros serán enviados a la papelera de reciclaje.

Renombrar un fichero: haga un clic sobre el mismo, espere un instante, y haga un segundo clic sobre el texto del nombre del fichero (o carpeta). Aparecerá el cursor de texto que le permitirá modificar el nombre. Para finalizar, haga clic fuera del nombre del fichero.

Ver/Modificar las propiedades del fichero: Para visualizar o modificar las propiedades de un fichero (tamaño, atributos, etc.), haga clic en el icono del fichero, y después, vaya a Archivo/Propiedades.



Propiedades	de operaciones con ficheros.bmp 🛛 📪 🗙
General	
¥	operaciones con ficheros.bmp
Tipo:	Imagen de mapa de bits
Ubicación:	C:\DATOS\CURSO VIRTUAL
Tamaño:	570 KB (584.694 bytes), 585.728 bytes usados
Nombre MS	-DOS: OPERAC~1.BMP
Creado:	viernes, 21 de septiembre de 2001 0:13:28
Modificado:	viernes, 21 de septiembre de 2001 0:13:30
Con access	x viernes, 21 de septiembre de 2001
Atributos:	🗖 Sólo lectura 🗖 Oculto
	Modificado 🗖 Sistema
	Aceptar Cancelar Apligar

Sólo Lectura: si un fichero tiene activado el atributo de solo lectura, el usuario podrá abrirlo y visualizar su contenido, pero no se permitirá grabar modificaciones en el mismo. **Archivo:** este atributo es utilizado por determinado programas de copias de seguridad para determinar de qué archivos se va a hacer copia.

Oculto: si un fichero tiene activado este atributo, no se mostrará en la zona de contenido del Explorador de Windows.

Sistema: indica que el archivo es un archivo de sistema. Este tipo de archivos tampoco se muestran de forma predeterminada en la zona de contenido del Explorador de Windows.

Buscar ficheros o carpetas:

Para buscar un fichero o carpeta, seleccione **Herramientas/ Buscar** en el menú superior de la pantalla, o bien, haga clic con el botón derecho sobre la superficie del explorador para que aparezca el menú contextual.

En apartado **Nombre** del cuadro de diálogo, teclee una parte del nombre del elemento a buscar, en el apartado **Buscar en** indique el disco o carpeta en donde tendrá lugar la búsqueda, y haga clic en **Buscar Ahora.**

Windows mostrará todos los elementos que coincidan con el patrón de búsqueda. Puede realizar cualquier operación con estos elementos directamente en el cuadro donde aparecen: borrar, cambiar nombre, ejecutar, etc.

rchivo <u>E</u> dición	<u>V</u> er <u>O</u> pciones Ay <u>u</u> da		
Nombre y ubicad	ción Fecha Opciones avanzadas		
		<u>B</u> uscar ahora	
No <u>m</u> bre:	nombre fichero	Detener	
Con el <u>t</u> exto:		Nueva búsqueda	
Buscar en:	Windows98 (C·)		
Da <u>u</u> tar tra			
Ir [r	ncluir subcarpetas <u>Ex</u> aminar		

Buscar: archivos con no Archivo Edición Ver Opcio	mbre nombre fichero nes Ayuda	
Nombre y ubicación Fecha Nombre: nombre fio Con el texto: Bugcar en: Winde Vindu	Opciones avanzadas) chero 💌 ows98 (C:) 💌 betas <u>Ex</u> aminar	Buscar ahora
Nombre	En carpeta	
operaciones con ficheros.bm Fichero.bt operaciones con ficheros.bm operaciones con ficheros.bm		0WS.000\Recent IS\TCBEN IS\CURSO VIRTUAL
archivos encontrados	Supervisando element	os nuevos

Abrir un fichero: haga **doble clic** sobre el icono del fichero. Si el fichero estaba asociado a una aplicación, Windows ejecutará la aplicación y mostrará el fichero directamente para que pueda ser editado.

Ejecutar una Aplicación: haga doble clic sobre el icono de la aplicación.

Tod	as las carpetas	Contenido de 'Otfice'				
	Hewlett-Packard	 Nombre 	Татаño	Tipo 🔺		
	InstallShield Installation Information	Wdleame8.txt	44KB	Documento de te		
	🛞 🛄 JavaSoft	Wdmain8.aw	1.974KB	Archivo AW		
/inZip	😥 🛄 Macromedia.	Wdmain8.cnt	86KB	Archivo CNT		
	⊞ ² MarkVis	WDMain8.GID	294KB	Archivo GID		
	- Microsoft Agent	@Wdmain8.hlp	1.965KB	Archivo de Ayud		
	E D Microsoft Office	Wdnew8.cnt	2KB	Archivo CNT		
	Clipart	Wdnew8.hlp	82KB	Archivo de Ayud		
	E-C Office	Wdtip8.hlp	399KB	Archivo de Ayud		
	Actors	Wwinword.exe	5.212KB	Programa		
	(a) Bitmans	winword8.srg	27KB	Archivo SRG		
	Bordas	Wizard.srg	17KB	Archivo SRG		
	Eiomolos	Workfunc.aw	1.027KB	Archivo AW		
	Lieie	e] wwintl32.dll	1.950KB	Extensión de pro		
	inicio inicio	Wzdat80.mdt	1.504KB	Datos de comple		
	inicioAL	Wzlib80.mde	564KB	Base de datos M		
	Instaler	Wzmain80.mde	3.874KB	Base de datos M		
		XI5en32.olb	224KB	Archivo OLB		
ccess	WordMail	XI5es32.olb	250KB	Archivo OLB		
		≥ x8409.dll	24KB	Extensión de pro		
	Plantilas	≥ x1840a.dll	57KB	Extensión de pro		
	Queries	 XBgalryxIs 	177KB	Hoja de cálculo		
	🕫 🦳 MouseWarePro	-11		<u> </u>		
1 ob	jetos seleccionado 5.08MB					
-			a caracteristic and the second			

Para crear un acceso directo a un fichero de datos (documento) o a una carpeta, haga clic con el botón derecho sobre el fichero, y seleccione Crear acceso directo en el menú contextual.

El acceso directo se creará en la carpeta donde esté situado. Una vez hecho esto, mantenga presionada la tecla **May.** y arrastre el acceso directo al escritorio.

Los accesos directos se distinguen de otros ficheros, porque llevan una flecha.





El Explorador de Windows II