



FeriaOnline.com C/Llamaquique Nº 4 Tfno: 985256655 33005 Oviedo
mail: info@feriaonline.com Url: www.feriaonline.com

6.2

Creación de materiales con MS Office

ÍNDICE:

2.- DOCUMENTOS CON EXCEL

 VOLVER

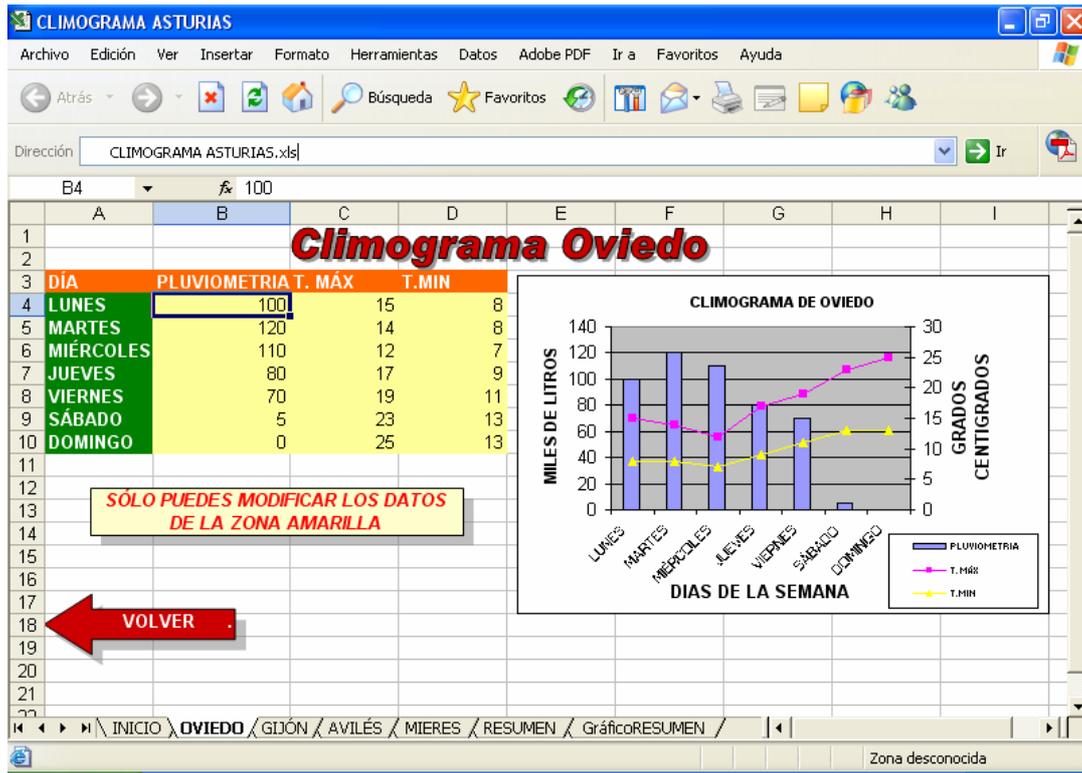
2.- DOCUMENTOS CON EXCEL

Hoy por hoy podremos crear documentos en Excel interactivos que al igual que con Word los podremos guardar en formato propio formato **.xls**, o bien en **htm**. Aunque el formato más utilizado es el **.xls** dado que casi todos los ordenadores tienen Microsoft Excel y así podremos interactuar mejor, cuando pinchamos un hipervínculo a un archivo **.xls** nuestro navegador nos indicará si deseamos **[Abrir]**, **[Guardar]** o **[Cancelar]** en nuestro PC, a lo que podemos pulsar **[Abrir]** y así verlo desde el mismo.

La mejor manera de ver su funcionamiento es viendo un ejemplo:

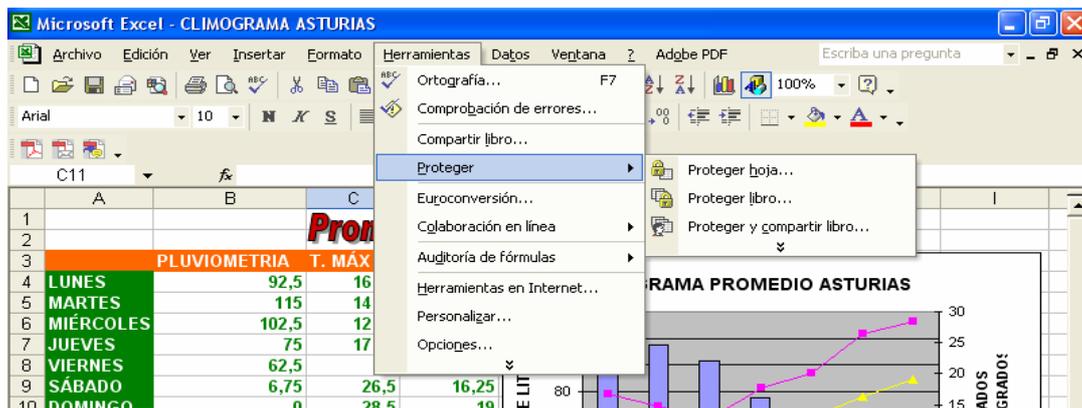


Aquí tenemos un archivo de Excel abierto desde nuestro navegador, con varias hojas de cálculo, y que contienen una serie de botones rojos con hipervínculos con el fin de poder moverse entre ellas (en Excel al documento lo denominaremos **Libro**).

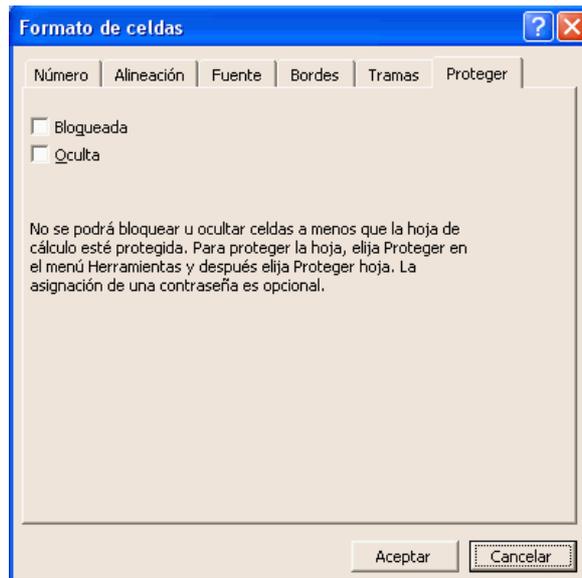


En una de estas hojas podemos ver el climograma de Oviedo como se puede ver en la imagen, que tiene otro hipervínculo a la hoja Inicio.

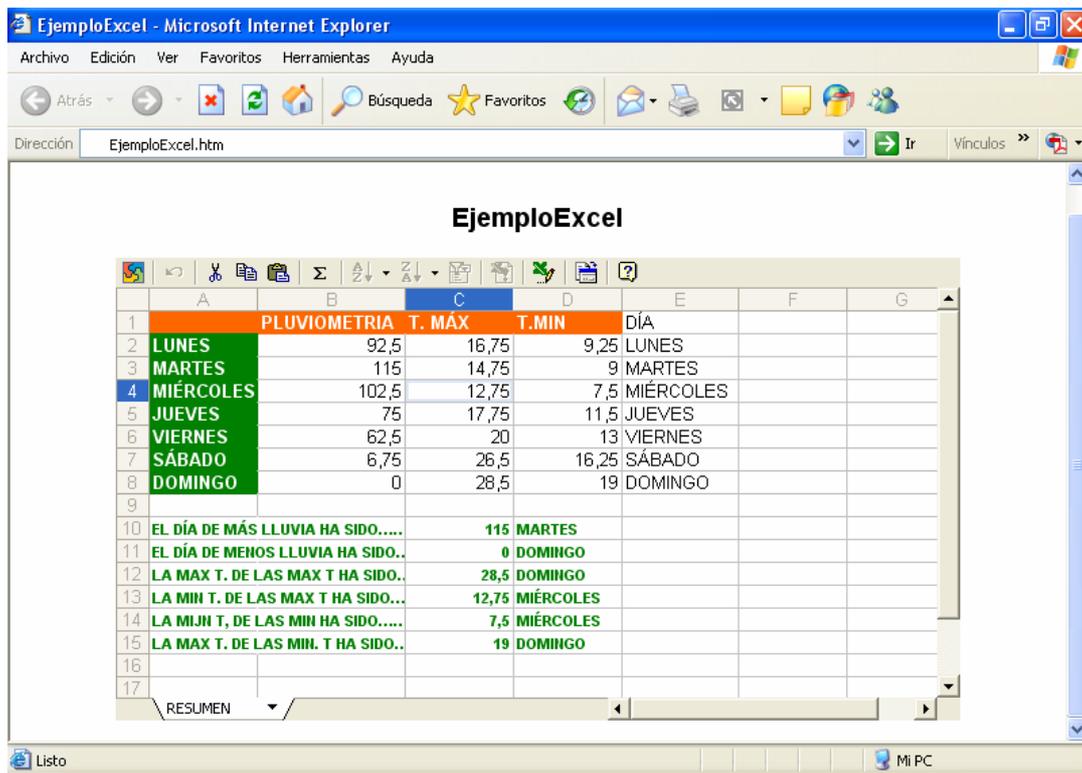
Según vayamos modificando los datos se modificarán todos los objetos relacionados con este, pero para que el alumno sólo pueda modificar los datos hemos **protegido** la hoja, para que el alumno no modifique por equivocación los títulos o las fórmulas. Esto se realiza cuando estamos creando la hoja de cálculo desde Excel, pulsando en el menú **Herramientas/Proteger/Proteger Hoja**



¿Qué celdas son las que quedarán protegidas o desprotegidas?, estas propiedades se las podremos crear o modificar a las celdas seleccionadas desde **Formato/Celdas...**



Los archivos de Excel también los podremos guardar en formato **.htm** y quedaría como se puede observar en la imagen.



[VOLVER](#)