



FeriaOnline.com C/Llamaquique Nº 4 Tfno: 985256655 33005 Oviedo
mail: info@feriaonline.com Url: www.feriaonline.com



Creación de materiales con MS Office

ÍNDICE:

4.- MICROSOFT PRODUCER

- 4.1 Seleccionar plantilla
- 4.2 Esquema de la presentación
- 4.3 Descripción
- 4.4 Importar
- 4.5 Sincronizar
- 4.6 Publicar la Presentación

 VOLVER

4.- MICROSOFT PRODUCER



Microsoft Producer permite a los usuarios capturar y sincronizar audio, video, diapositivas de PowerPoint y otros elementos como el HTML, y publicar estas presentaciones de multimedia.

Si pincháis sobre el logotipo de Producer os podéis bajar la versión para PowerPoint 2003.

Los pasos recomendados par hacer una presentación son los siguientes:

1.- SELECCIONAR PLANTILLA

2.- ESQUEMA PRESENTACIÓN
Fuentes , tamaños, colores...

3.- DESCRIPCIÓN
Según la Audiencia

4.- IMPORTAR
Diapositivas, audio y video

5.- SINCRONIZAR
Diapositivas, audio, video...

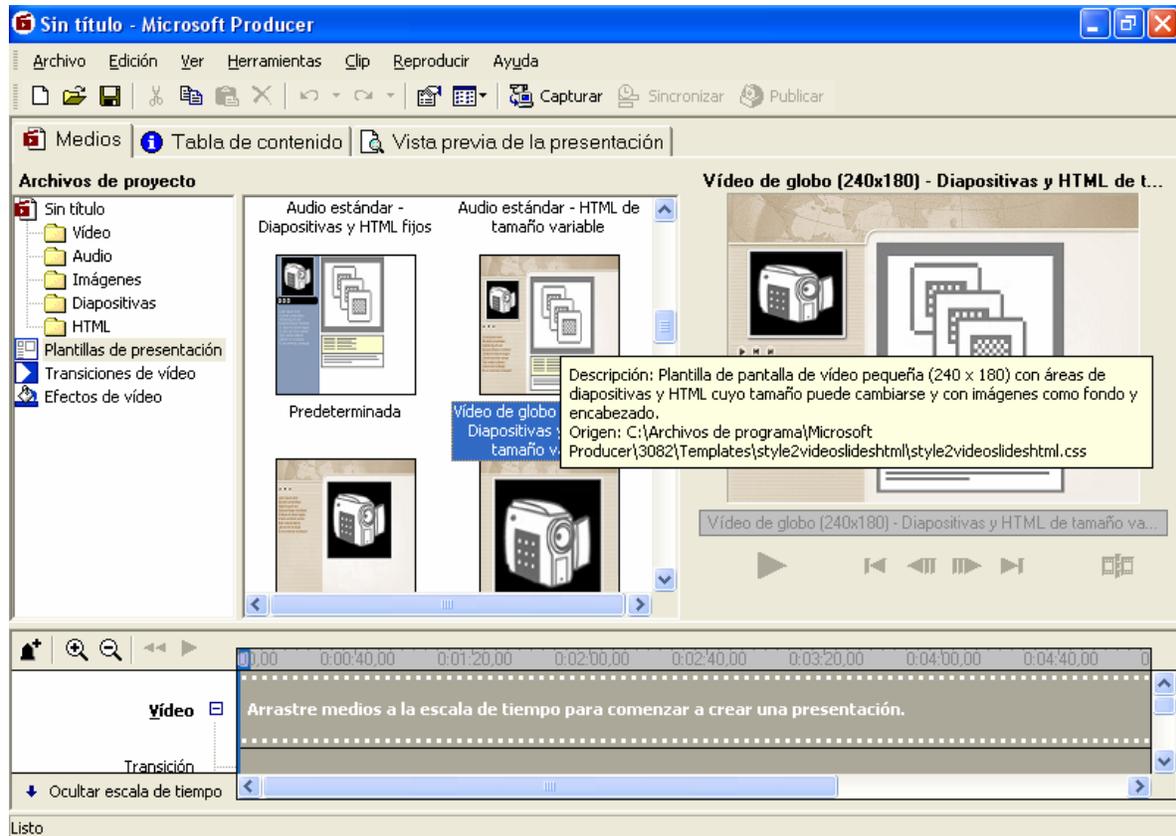
6.- PUBLICAR PRESENTACIÓN

 VOLVER

4.1 Seleccionar plantilla

Microsoft Producer es instalado con un número predefinido de “plantillas” que se pueden usar para la presentación. Estas plantillas (templates) definen el estilo para los elementos seleccionados en la página de entrada de la presentación, Predeterminada.htm. La plantilla aplicada en la presentación determina si un elemento individual ya sea diapositivas, audio, video, o archivos añadidos de HTML o links de Web, son desplegados en la presentación y en que posición de la pantalla.

Para ver la descripción de la plantilla basta con dar un clic sobre la Plantilla deseada.



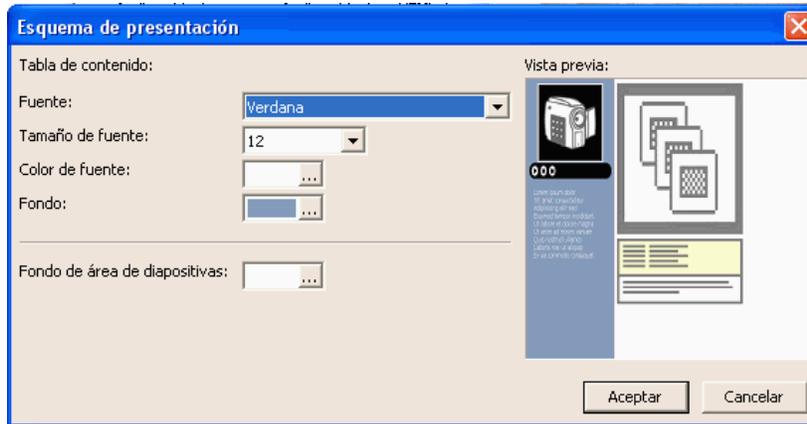
[VOLVER](#)

4.2 Esquema de la presentación (fuentes, tamaños, colores...)

La ventana de diálogo del **Esquema de Presentación** permite especificar los colores y atributos de tipos de letra que serán usados al publicar la presentación final.

Si se utilizan uno de las plantillas que contienen una o mas imágenes de fondo, muchos de los colores que uno seleccione no serán desplegados. Así, los colores del fondo, el tipo de letra de la tabla de contenidos y el color de la letra para las entradas de la tabla de contenidos serán determinados por las plantillas de la presentación más que por los colores y tipos de letra que uno seleccione.

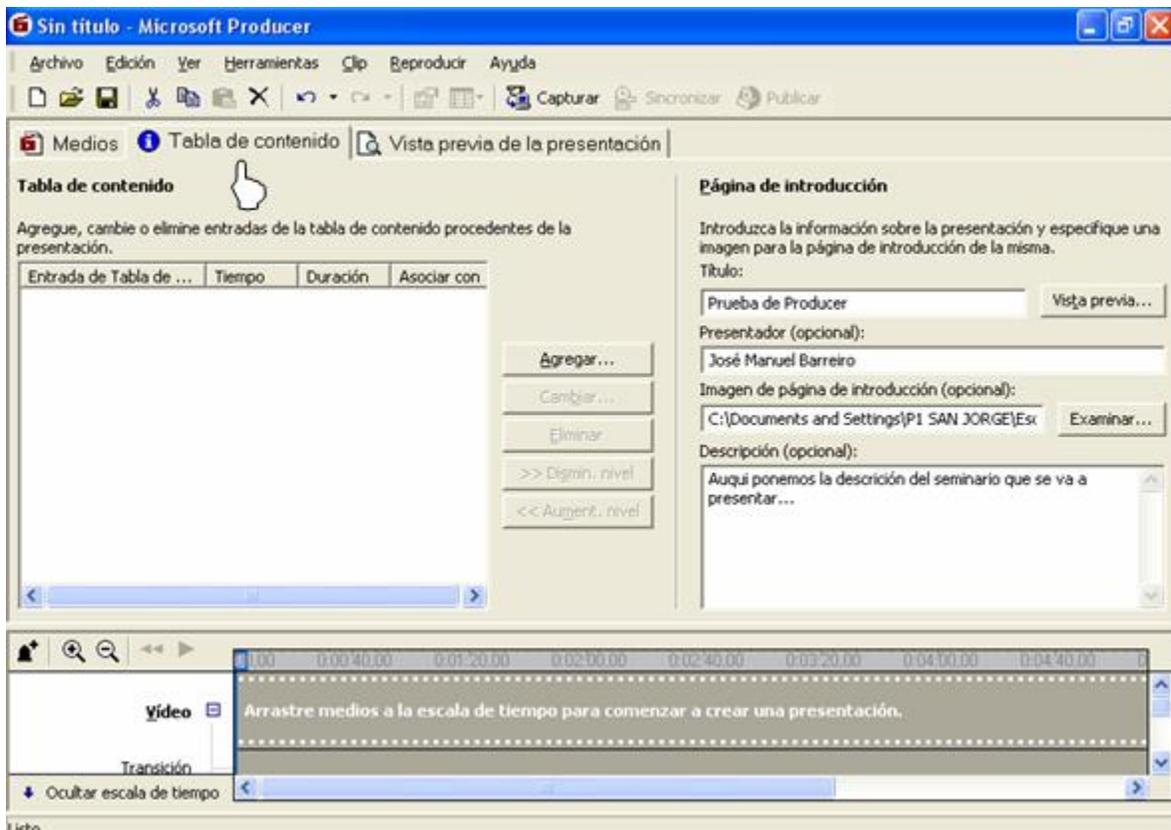
Para entrar en el pincharemos en el menú de Producer, **Edición/Esquema de Presentación**.



[VOLVER](#)

4.3 Descripción

Si deseamos editar la información seleccione la pestaña de **[Tabla de contenido]**, ubicada debajo del menú principal; y en la parte derecha donde aparece **Página de introducción**, puede modificar esta información.



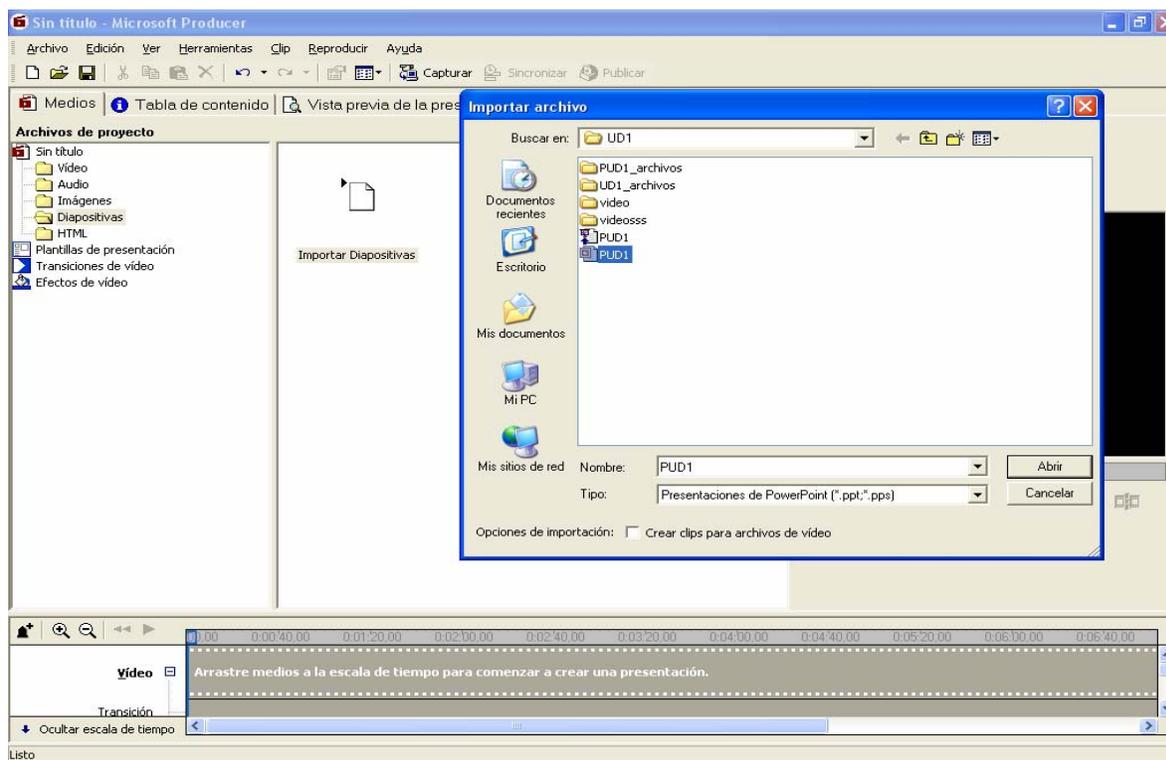
También podremos utilizar para ello el menú **Archivo/Propiedades**

[VOLVER](#)

4.4 Importar

Producer permite importar diapositivas directamente de archivos de PowerPoint. Automáticamente lee el título de la diapositiva para crear las entradas en la tabla de contenidos, además de convertir las diapositivas a HTML. También soporta importar diapositivas de versiones previas de PowerPoint para crear archivos de HTML, y diapositivas con imágenes de JPEG. Así mismo, mantiene la animación y transiciones disponibles con PowerPoint. Para agregar una diapositiva, imagen o HTML a la presentación hay que realizar lo siguiente:

1. Dar “doble-clic” en el icono de **Diapositivas** (en el caso de diapositivas que aparece en la parte izquierda; al hacerlo aparecerá un icono de **Importar Diapositivas** en el área., pincharemos en ella y seleccionaremos la presentación que deseamos de nuestro ordenador.

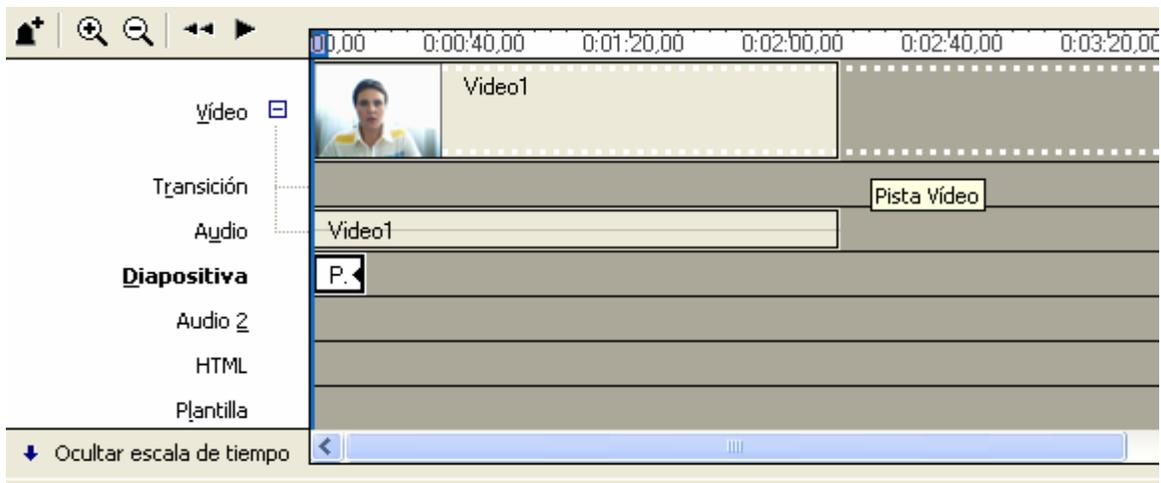


Importar video y/o audio

Pueden ser importados un amplio rango de formatos de video tales como “Windows Media Format”, AVI y MPEG (.m1v, .mp2, .mp2v, .mpa, .mpe, .mpeg o .mpv2).

Similarmente, muchos tipos de audio son soportados incluyendo “Windows Media Format”, MP3 y WAVs.

Estos medios pueden ser localizados en la **escala de tiempo** (Timeline) donde pueden ser manipulados y sincronizados para crear la presentación final, para ello sólo tendremos que seleccionarnos y una vez los tengamos en el área de archivos los arrastraremos a su lugar en la escala de tiempo, quedándonos una imagen parecida a la siguiente:



4.5 Sincronizar

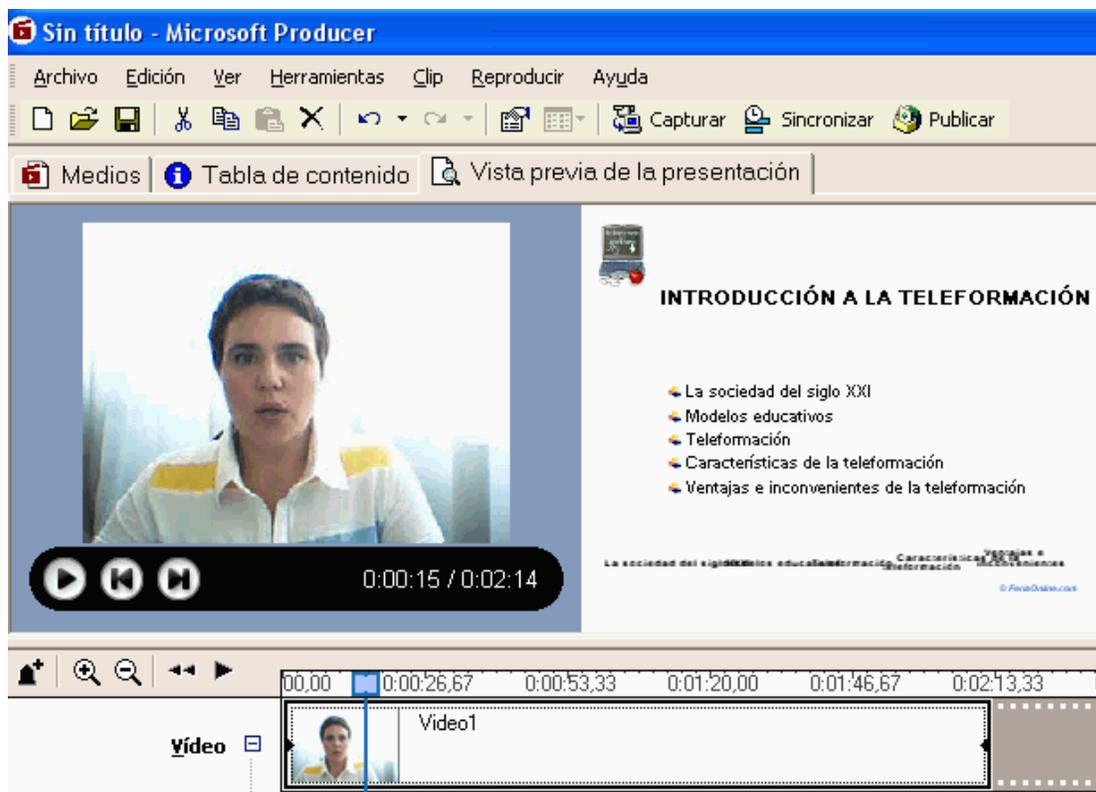
Es posible sincronizar las imágenes, diapositivas y páginas de HTML que son desplegadas con pistas (tracks) de video y audio. La sincronización puede tomar lugar en tiempo real durante la captura del video y audio, o después de importar video, audio y las diapositivas dentro de la presentación. Producir automáticamente hace ajustes en el escala de tiempo para asegurar que el tiempo de todos los medios sea coordinado.

Para utilizar esta herramienta es necesario contar con las diapositivas y el video en la escala de tiempo y seleccionar del menú **Herramientas/sincronizar...** Aparecerán las siguientes ventanas, las diapositivas a la izquierda y el video con las funciones de sincronización a lado.



1. Para comenzar la sincronización se debe oprimir el botón de **[Reproducir]**  localizado en la segunda ventana y comenzará la secuencia.
2. Conforme se mencionen las diapositivas es necesario dar un clic sobre el botón de **[Diapositiva Siguiente]** para que se vayan sincronizando 3. y al terminar toda la secuencia oprimir el botón de **[Finalizar]**.

Producer ofrece la facilidad de ver la presentación previamente antes de terminarla, a través de la sección de **[Vista previa de la presentación]** que se encuentra en la parte superior debajo del menú principal como se muestra a continuación:



 VOLVER

4.6 Publicar la Presentación

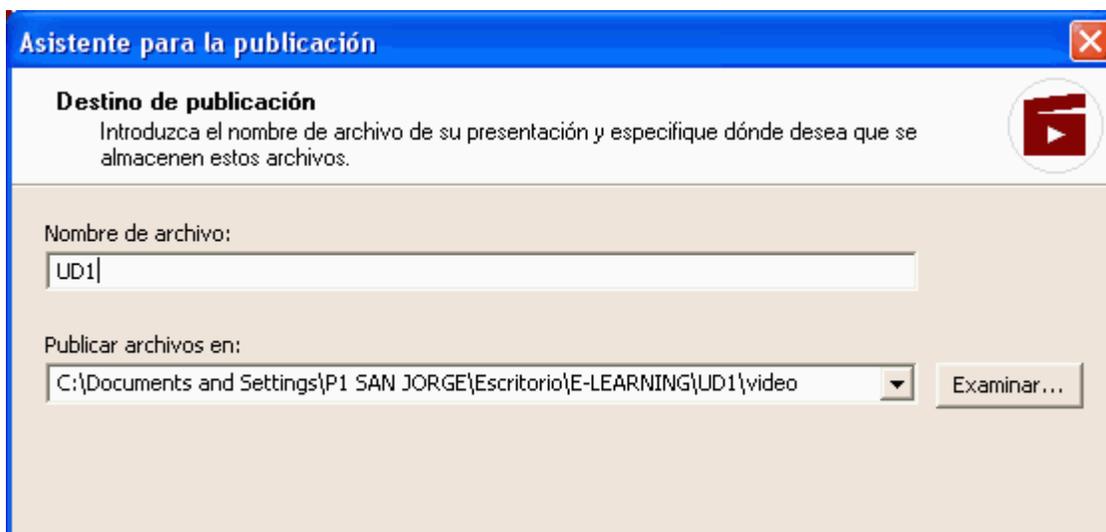
Una vez terminada la presentación puede ser publicada, para que pueda ser vista desde un navegador (browser), para ello son generados varios archivos dependiendo del contenido de la presentación.

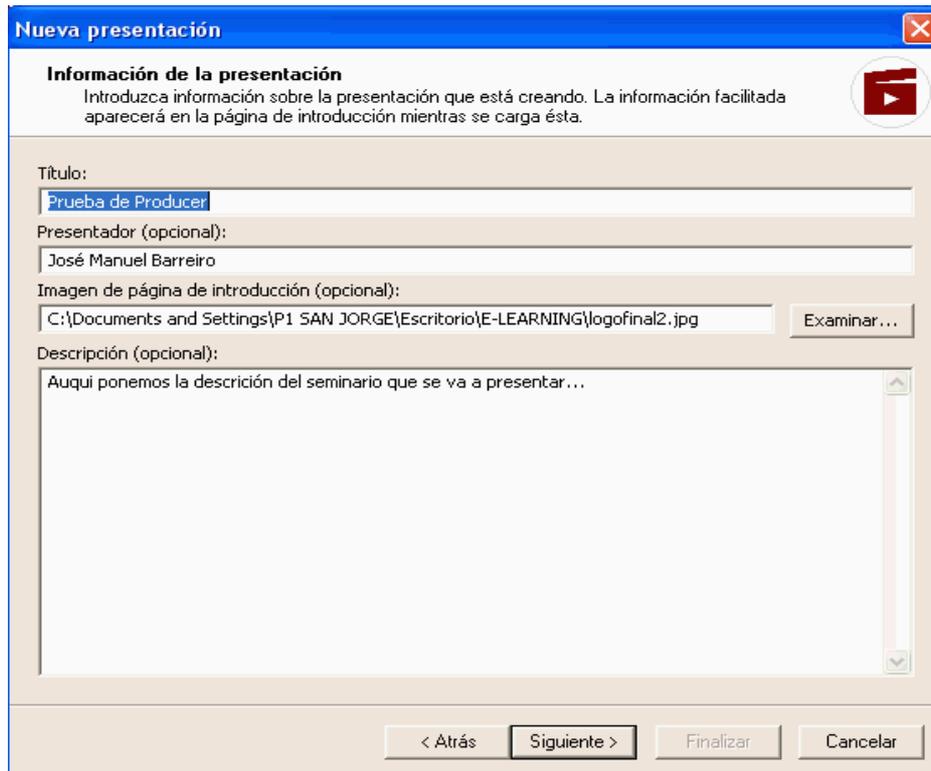
Para ello tendremos que ir al menú **Archivo/P**u**bl**i**c**a**r presentación...** y nos aparecerá el siguiente cuadro del **asistente para publicación**.



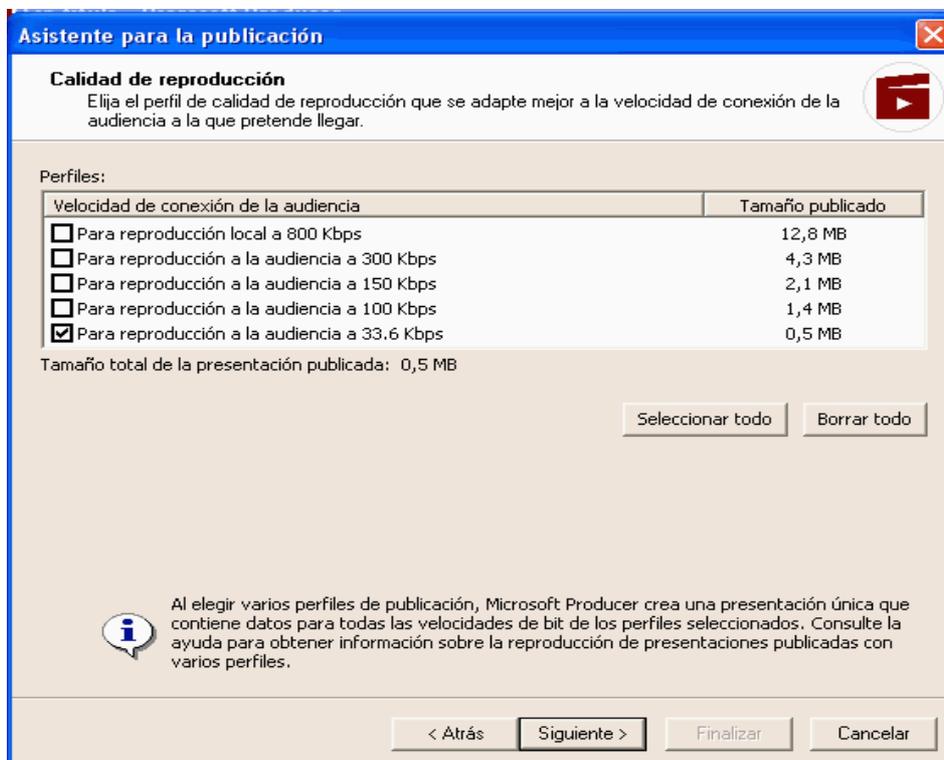
Por defecto seleccionaremos **Mi PC** y posteriormente podremos subir los archivos generados a un sitio o servidor de Web.

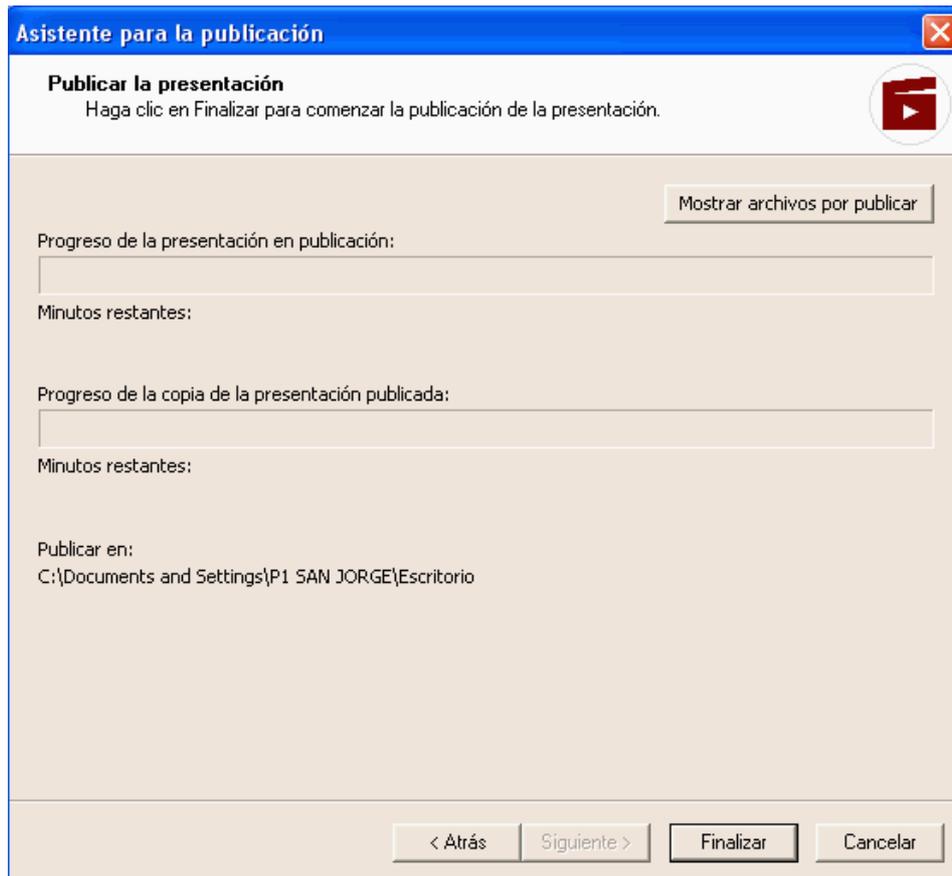
En la siguiente pantalla solicita el nombre del archivo y en donde será guardada toda la presentación.





Posteriormente permite especificar la calidad de reproducción, dependiendo de la audiencia a la que es dirigida la presentación y de las conexiones de red que se vayan a tener.





Por último pincharemos el botón **[Finalizar]**.

VOLVER