



Educaguía
.com

Windows 98/Me

El Explorador de Windows III



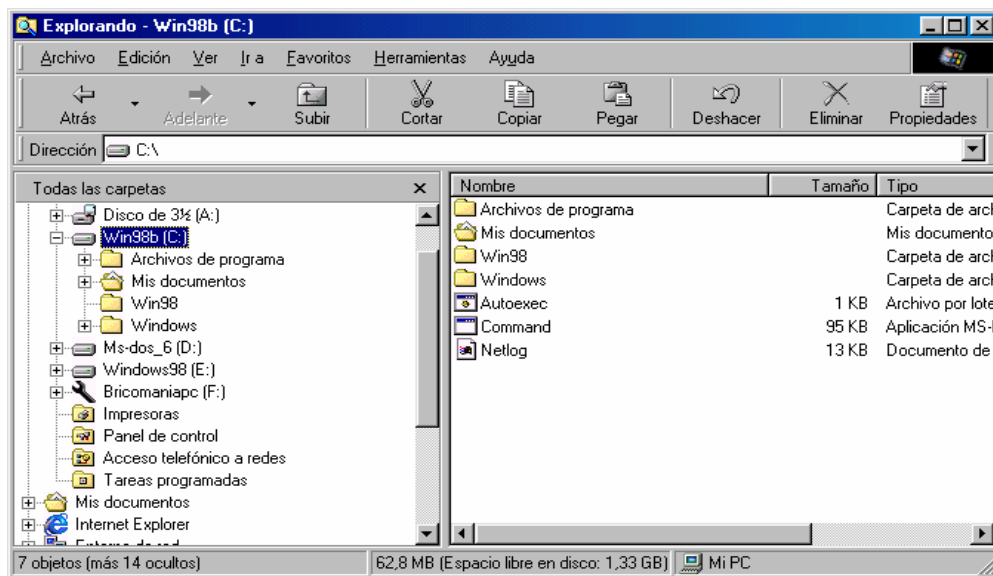
EL EXPLORADOR DE WINDOWS III

Operaciones con Carpetas

Ya hemos visto anteriormente que las carpetas o directorios son una forma de organizar toda la información existente en los discos.

Dentro del explorador de Windows, podemos crear las carpetas necesarias para almacenar los datos que se van generando con las aplicaciones

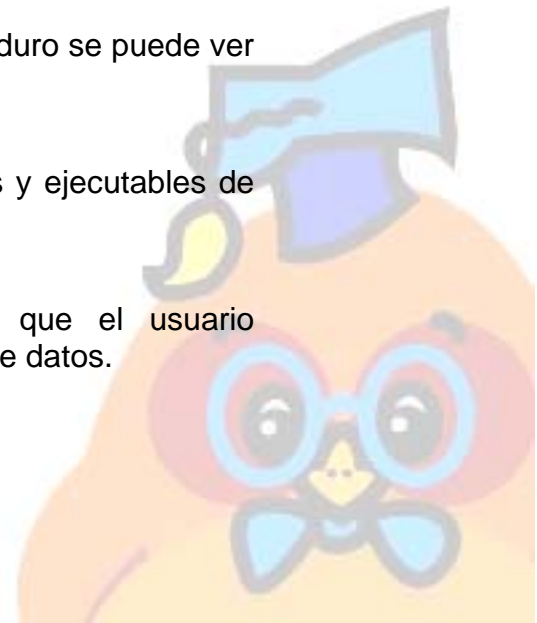
Observando el explorador de Windows en un sistema operativo recién instalado, podemos hacernos una idea de cómo organizar correctamente un disco:



Tal y como podemos ver en la figura anterior, en el disco duro se puede ver un número limitado de carpetas:

Archivos de Programa: almacena los ficheros de datos y ejecutables de todas las aplicaciones existentes en el Pc.

Mis Documentos: esta carpeta se crea vacía para que el usuario comience creando dentro de ella su propia organización de datos.



Windows: este es el nombre que se le asigna habitualmente a la **carpeta del sistema operativo**. Deberá tener especial cuidado con esta carpeta. No toque nada de ella si no tiene aún los conocimientos necesarios.

Win98: contiene una copia de los **ficheros fuente** a partir de los cuales se ha instalado el sistema operativo. No siempre la encontrará, pero es una buena costumbre mantenerla aquí puesto que, de esta forma, cuando instala nuevos elementos del sistema, Windows no le pedirá el CD original.

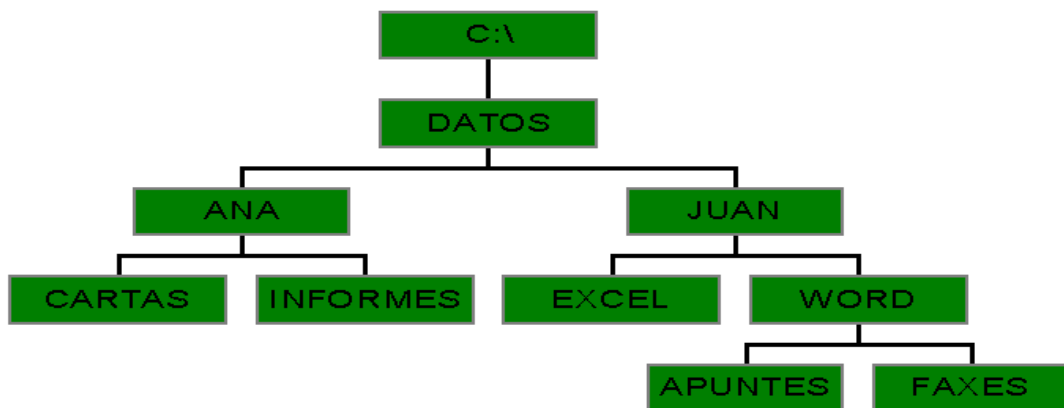
Como ve, la estructura inicial es muy simple. Es muy importante llevar un control de la organización de sus discos. Ello le permitirá localizar rápidamente sus documentos, facilitar la creación de copias de seguridad, etc.

A la hora de llevar a cabo esta organización, deberá tener en cuenta algunas recomendaciones básicas.

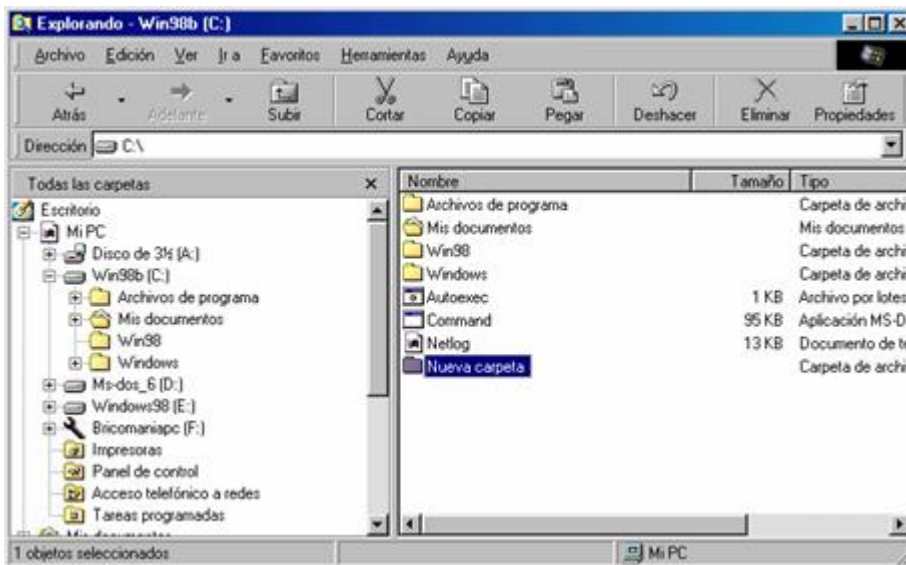
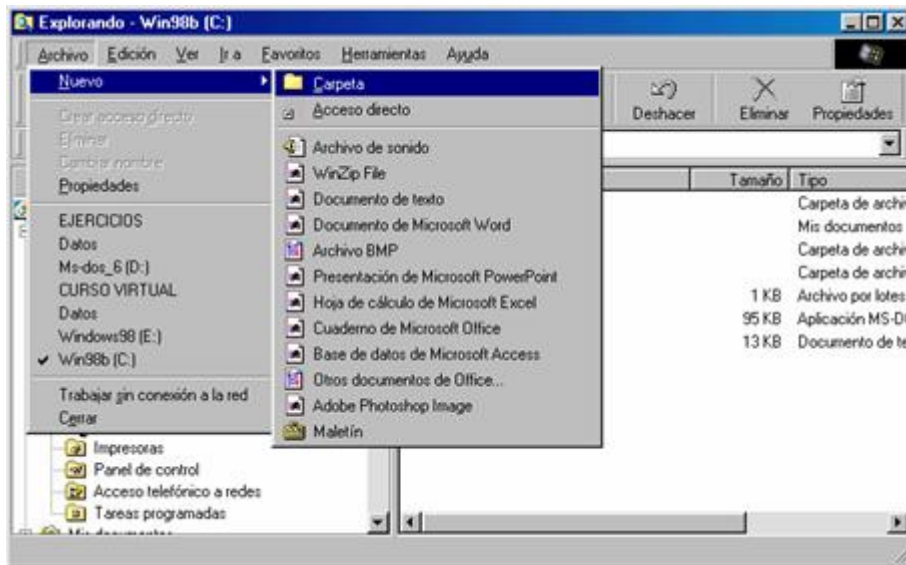
- ü **Mantenga siempre separados los programas de los datos.** Puede crear toda la estructura de datos dentro de la carpeta Mis documentos, o si lo prefiere, por ejemplo, crear una carpeta de nombre **Datos**, colgando de la raíz del disco duro, e ir organizando la información en subcarpetas dentro de ella.
- ü Los nombres de las carpetas **no deberán ser demasiados largos, pero sí descriptivos**. Si en algún momento va a acceder a esta estructura desde MSDOS, es recomendable el uso de nombres con un máximo de 8 caracteres y sin espacios.
- ü

Operaciones con Carpetas.

Partiendo de un ejemplo práctico, se exponen a continuación los procesos para crear, modificar y eliminar estructuras de carpetas. Para ello, empezaremos creando la siguiente estructura:



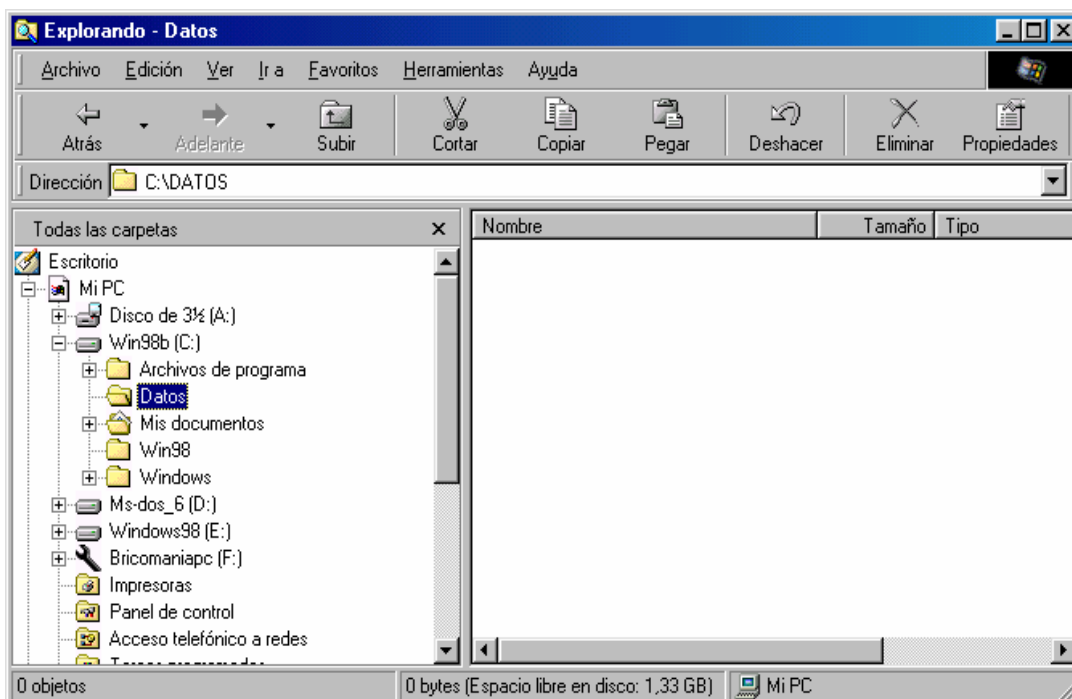
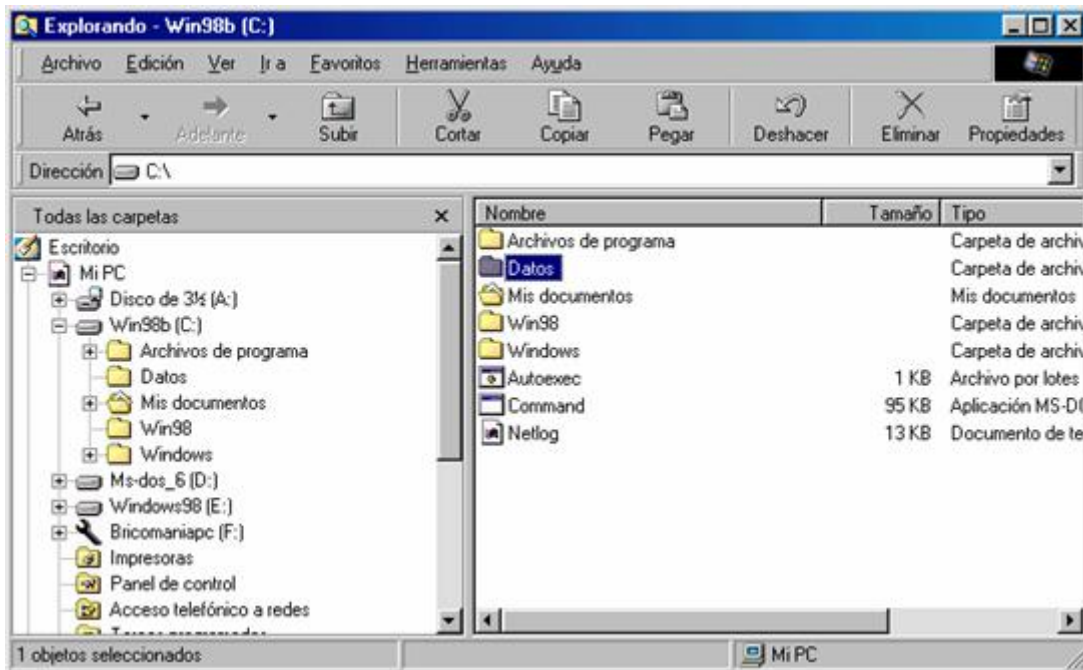
Empezaremos creando la carpeta DATOS, colgando de la raíz del disco C: Haga un clic sobre el disco C: y, una vez seleccionado, vaya a Archivo/Nuevo/Nueva carpeta. Dentro de la estructura de C:, aparecerá una carpeta con el nombre Nueva carpeta, preparada para cambiarle el nombre.



Una vez tecleado el nombre, pulse **intro**. Observe que la carpeta aparece ahora en la parte izquierda del Explorador de Windows.

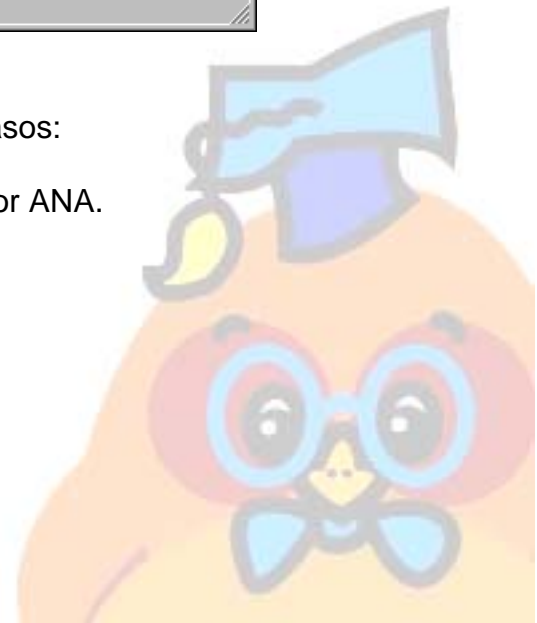
El paso siguiente es crear las carpetas **Ana** y **Juan** colgando de **DATOS**. Para ello **seleccione la carpeta DATOS**.





Con la carpeta DATOS seleccionada repita los mismos pasos:

Archivo/Nuevo/Nueva carpeta, cambiando el nombre por ANA.





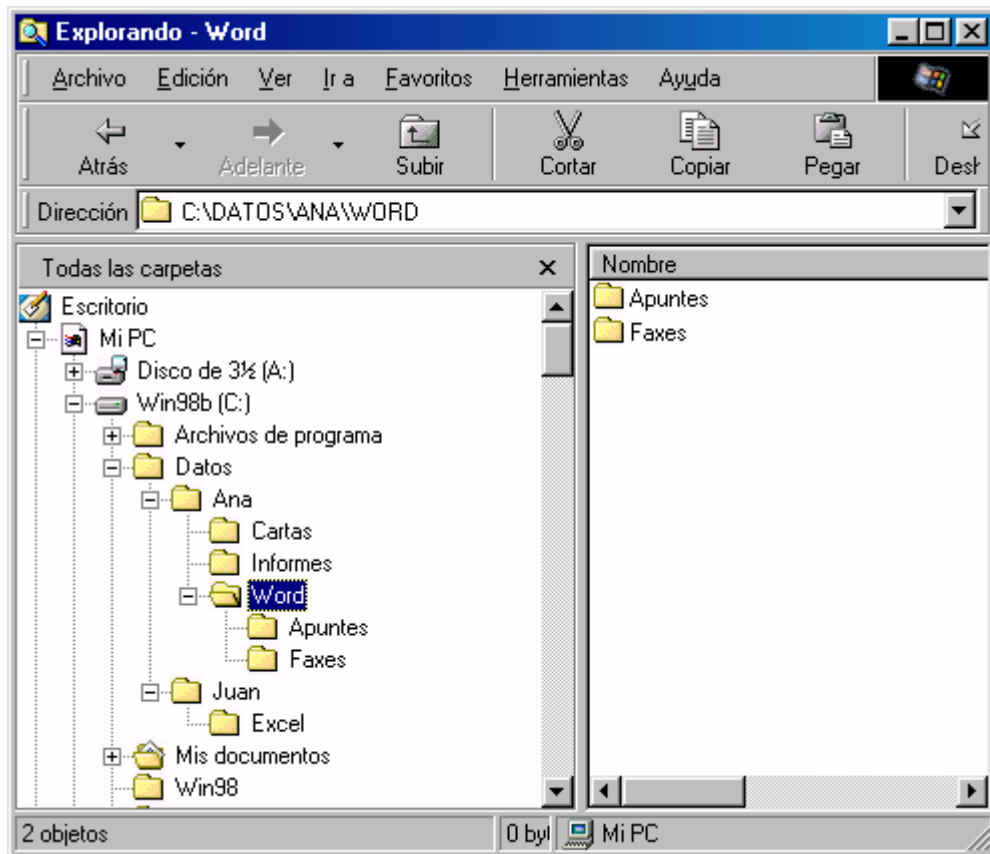
Observe que una vez creada la carpeta Ana aparece un signo + a la izquierda de **DATOS**, indicando que ésta ahora contiene subcarpetas.

Siguiendo con la Carpeta **DATOS** seleccionada, cree ahora **JUAN**.



Siga repitiendo los pasos hasta completar la estructura. Al final, deberá obtener lo que ve en la figura.





Una vez creada la estructura, puede mover y copiar carpetas, borrarlas, o cambiarles los nombres.

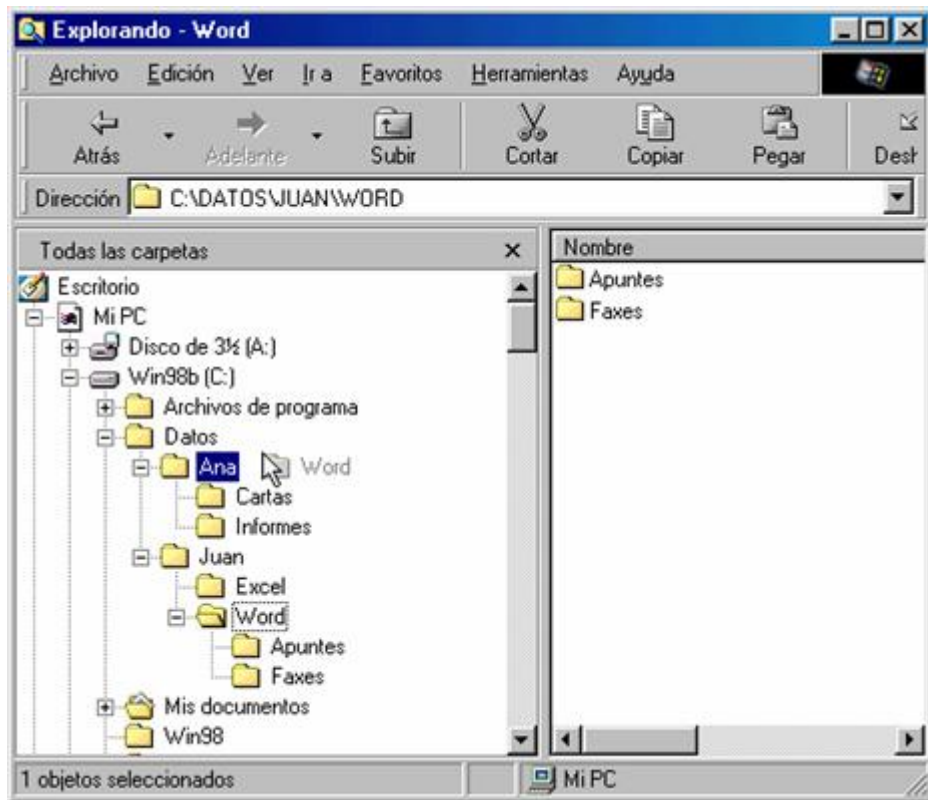
Deberá tener en cuenta que, cuando mueva una carpeta, **todas las subcarpetas y subficheros que hay dentro se moverán con ella.**

Lo mismo pasará si borra una carpeta. Toda la información contenida en ella se borrará. No obstante, cuando intente borrar una carpeta, el sistema operativo le pedirá confirmación.

Veamos algunos ejemplos de estas operaciones. Empezaremos por **mover la carpeta WORD a la carpeta ANA.**

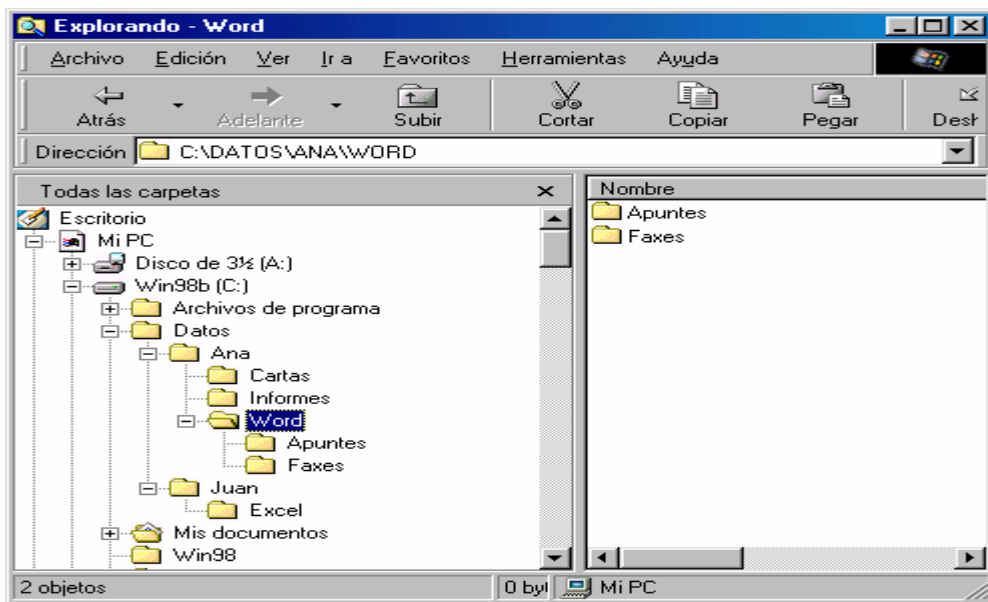
Seleccione la carpeta WORD, y arrástrela con el ratón. Cuando el cursor aparezca sobre la carpeta ANA, y ésta quede seleccionada en azul, suelte el botón del ratón.





Observe la figura del cursor cuando hace el arrastre. Le muestra la carpeta que está arrastrando de color gris.

Si quiere ver lo que hay en este momento dentro de Word, haga un click en un signo +. Verá que toda la estructura se ha trasladado a la carpeta de Ana.



Vamos a borrar ahora una parte de la estructura.



Para borrar la carpeta **ANA** con todo su contenido, selecciónela y pulse la tecla **Supr.**, o bien, seleccione Archivo/Borrar.
Aparecerá el cuadro siguiente:



Al pulsar **SÍ**, se borrará la carpeta ANA, y todos los ficheros y carpetas que pueda contener.

Como puede ver, las operaciones con carpetas no difieren mucho de las operaciones con ficheros.

